RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

POLSKI ŁAD

BGK BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. Narodz. św. Jana Chrzciciela
ul. Piastowska 4
67-415 KOLSKO
tel. 68 352 41 23

L.dz: 22/2025/

Zapytanie ofertowe nr 1/2025

Zamawiający Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia św. Jana Chrzciciela w Kolsku

Zaprasza do składania ofert

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. „Remont podsufitki w Kościele św. Anny w Konotopie”, dofinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

ZATWIERDZIŁ:

PROBOSZCZ
ks. kan. dr Tadeusz Kulczyk

.....

Kolsko, dn. 03.10.2025 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1) Nazwa zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia św. Jana Chrzciciela w Kolsku
2) REGON: 040075308
3) NIP: 92519787710
4) Adres: ul. Piastowska 4, 67-415 Kolsko
5) Telefon: 68 3524123
6) mail: parafiakolsko@gmail.com
7) Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
   Zygmunt Petrus – tel. 505987218, e-mail: parafiakolsko@gmail.com

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postepowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Ochrony Zabytków.
2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ obejmuje wykonanie robót budowlanych o takim zakresie rzeczowym, że nie ma możliwości wydzielenia mniejszych podzakresów w taki sposób aby mogli je wykonywać różni wykonawcy. Ze względu na wielkość zamówienia i możliwe problemy w organizacji robót Zamawiający uznał zamówienie za niepodzielne.
4. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Programu Rządowego Polski Ład: Wstępna Promesa dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR Edycja 2RPOZ/2023/6253/PolskiLad.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071).

III. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyłonienia wykonawcy zadania zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń parafialnych przy ul. Piastowska 4, 67-415 Kolsko oraz zostanie upublicznione za pośrednictwem strony internetowej:

1. Gminy Kolsko: https://kolsko.bip.net.pl/ w zakładce Zamówienia publiczne
2. Parafii: https://parafiakolsko.pl/

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **Remont podsufitki w Kościele św. Anny w Konotopie.**
2. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV)
   45262110-5 Demontaż rusztowań
   45262120-8 Wznoszenie rusztowań
   45410000-4 Tynkowanie

45453100-8 Roboty renowacyjne
45442100-8 Malowanie ścian i sufitów

3. Przedmiotem zamówienia jest remont sufitu kościoła parafialnego pw. św. Anny w Konotopie, wpisanym do rejestru zabytków pod nr 208, polegający na naprawie stropu nawy głównej i naw bocznych oraz prezbiterium kościoła.

Prace określone w ust. 3 obejmować będą w szczególności:

a) usunięcie uszkodzonych tynków i podsiębitki,
b) wymiana uszkodzonego deskowania na nowe o analogicznych parametrach,
c) wykonanie podsiębitki,
d) oczyszczenie stropu przy pomocy miękkich pędzli i odkurzaczy,
e) uzupełnienie tynków na podsiębitce z zastosowaniem tynków wapienno-trasowych,
f) konserwacja gwiazdy znajdującej się na stropie w prezbiterium,
g) malowanie stropu farbą krzemianową,
h) uzupełnienie ubytków gzymsu.

W/w prace należy wykonać zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym autorstwa mgr inż. arch. Pawła Ostrowskiego oraz decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23.09.2025 r. znak ZN.5142.3.2024[Kol].

4. Lokalizacja obiektu: działka nr 115 obręb Konotop, gm. Kolsko, pow. nowosolski, woj. lubuskie.
5. Szczegółowy zakres zamówienia publicznego został określony w załącznikach do zapytania ofertowego dostępnych u Zamawiającego:
   - projektem budowlanym autorstwa mgr inż. arch. Pawła Ostrowskiego, przedmiarem robót oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
   - decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23.09.2025 r. znak ZN.5142.3.2024[Kol].
6. Zamawiający dopuszcza, w każdym aspekcie zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia wskazanych parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Udowodnienie, że oferowane rozwiązanie jest równowartościowe lub lepsze od wymaganego leży po stronie oferenta.
7. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **do 11 miesięcy od podpisania umowy.**
8. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy termin wykonania zamówienia zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści zapytania.
9. Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznej gwarancji** i rękojmi na wykonanie roboty i zastosowane materiały.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane**

do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych oraz uprawnienia wykonawcze do zabytków nieruchomych, zgodnie z wymogami art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).

Art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami: „Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która, przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury".

W/w osoba musi wykazać się co najmniej 18 miesięcznym doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

2. Zamawiający wymaga udokumentowanie przez oferenta wykonania w okresie 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania **minimum dwóch zamówień, obejmujące roboty rodzajowo takie same lub podobne do robót stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, wykonane w ramach remontu na obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda**

   a także

   Zamawiający wymaga udokumentowania przez oferenta wykonanych w okresie 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania minimum dwóch robót w zakresie naprawy stropów i ścian ceglanych siatką węglową w budynku wpisanym do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

   Zamawiający dopuszcza łączenie robót.

3. Oferent do oferty winien załączyć opłaconą polisę ubezpieczenia na kwotę minimum 500 000,00 zł.
4. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w ust. 1-3.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia" – „nie spełnia".

6. **Zamawiający przed określeniem wartości zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu, na którym prowadzone będą prace.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. W realizacji zamówienia może uczestniczyć Oferent, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z przyczyn:
   1) powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
   a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, Zamawiający jednokrotnie wezwie do jego złożenia, zaś w przypadku niezłożenia na wezwanie – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
4. Zapisy ust. 3 stosuje się do Oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferent w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
   a) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
   b) wykaz prac według załącznika nr 3 (wraz z dokumentami – na potwierdzenie warunku opisanego w Rozdz. V pkt. 2),
   c) wykaz osób według załącznika nr 4 (na potwierdzenie warunku opisanego w Rozdz. V pkt. 1)
   d) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
   e) polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem jej opłacenia,
   f) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, o ile osoba reprezentująca

Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze – wraz z ofertą.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
   a) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów, a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
   b) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (oświadczenie składa każdy w wykonawców osobno).
   c) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena ofertowa	100%	100

2. **Zastosowane kryteria ocen oraz sposób obliczania ceny:**

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2) Oferty będą wybierane według jednego kryterium oceny ofert, którym jest kryterium oceny o następującym znaczeniu:
Cena ofertowa – 100%, obliczana według wzoru, wskazanego poniżej:

$$C = (Cmin : Co) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena ofertowa;
C min – najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w zapytaniu;
Co – cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;
100 – waga kryterium „cena ofertowa".

3) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podanie wyżej kryterium.
5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizację zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą zamierzonego efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).
3. Przy ustaleniu ceny oferty Oferent winien uwzględnić również postanowienia ujęte w protokole umowy (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Cena oferty podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
5. Cena ofertowa wskazana w Formularzu ofertowym jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać drogą elektroniczną.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w Rozdz.3.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania.
4. Wszelka korespondencję należy kierować drogą elektroniczna na adres email: parafiakolsko@gmail.com

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w Rozdziale VII należy złożyć:
   a) **w postaci elektronicznej,** w ogólnie dostępnych formatach danych: .pdf, .doc, .docx (Zamawiający zaleca format .pdf), opatrzone **podpisem elektronicznym** (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, przesłać na adres poczty e-mail: **parafiakolsko@gmail.com** wpisując w temacie wiadomości: *„Oferta na remont podsufitki w Kościele św. Anny w Konotopie".*

lub

   b) **w formie papierowej,** podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, dostarczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego (adres wskazany w Rozdz. I niniejszego zapytania ofertowego)
   Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: *„Oferta na remont podsufitki w Kościele św. Anny w Konotopie. Nie otwierać do dnia 04.11.2025 r. do godz. 10:00"*
2. Termin składania ofert: **do dnia 04.11.2025 r. do godz. 10:00**
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, DODATKOWE WARUNKI

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczątką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub

centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisujące/e nie wynika z KRS lub z CEIDG, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.

6. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Dodatkowe warunki:

a) Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

b) W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.

c) Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeżeli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postepowania.

d) Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

e) Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert opublikuje informację o wyborze najkorzystniejszej oferty:
   - na tablicy ogłoszeń Parafii adres ul. Piastowska 4, 67-415 Kolsko,
   - na stronach internetowych wykazanych w Rozdz. 3
   oraz prześle informację do oferentów, którzy złożyli ofertę.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 5) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno–prawnych warunków Umowy, Zamawiający – z uwagi na niespełnienie warunków o podpisaniu Umowy, zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą poddane mediacją lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem oraz osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. str. 1; zwanym dalej „RODO"), informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia Św. Jana Chrzciciela ul. Piastowska 4, 67-415 Kolsko**
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotem postepowania o udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty; którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania,
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzję nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
6. Posiada Pani/Pan:
   a) Na podst. art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podst. art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
   c) na podst. art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) Prawo do przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art. 20 RODO,
   c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 61 lit. c RODO.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
3. Wykaz prac
4. Wykaz osób
5. Projekt umowy
6. Decyzja konserwatora zabytków
7. Projekt budowlany
8. Przedmiar robót
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót